

放課後等デイサービス事業所における自己評価表

公表：令和 3 年 2月 19 日

放課後等デイサービス 笑光

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室スペースとの関係で適切である。	○			
	②	職員の配置数は適切である。	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている。	○		可動式のスロープとトイレに手すりを設置しています。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画している。	○			
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている。	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している。	○		ホームページの掲載、保護者へ紙面にてお伝えしています	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている。				
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している。	○		今年度6回実施しています	
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや改題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している。	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している。		○	当事業所では行っていないが関連機関（病院やリハビリなど）からの情報を利用しています	当事業所で利用できるアセスメントツールを検討していきます
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っている。	○		全職員にて意見を出し合いながら計画を立てています	
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫している。	○		定期的に評価をして計画の修正を行っています	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援している。	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している。	○			
	⑮	支援終了開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認している。	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有している。	○			

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげている。	○			
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見通しの必要性を判断している。	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている。	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している。	○		可能な限り代表と管理責任者が参加しています。困難な場合はどちらかが参加するようにしています	
	㉑	学校との情報共有（年間計画、行事予定などの交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている。	○			
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている。	○			
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している。	○			
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている。	○			
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある。		○	8月に放課後等デイサービスパーシーと交流会を行いました。それ以降はコロナ感染防止のため実施されていません。	コロナウィルスの拡大状況を見ながら実施を検討していきます。
	㉖	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している。			今年度は開催されませんでした	
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている。	○			
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている。		○	まだまだ勉強中ではありますが、極力保護者と向き合い、子どものためのより良い環境作りに努めています	
㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている。	○				

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標	
保護者への説明責任	③⑩	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている。	○			
	③⑪	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している。		○	昨年3月に予定していましたがコロナ発生のため実施できていません。安全性を確認しながら開催日を調整していきます。	
	③⑫	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している。	○		マニュアルを作成しており、それに基づいて対応しています	
	③⑬	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している。	○		行事予定は前月の中旬に配布しています。LINEにて活動の様子をお伝えしたり情報のやり取りを行っています	今後はプチ情報として療育に関連する情報を行事予定表に掲載していく予定です
	③⑭	個人情報に十分注意している。	○			
	③⑮	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている。	○			
	③⑯	事業者の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている。		○		コロナウィルス発生のため実施していません。
	③⑰	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している。		○		新規利用者には契約時に説明します。現在利用中の保護者には交流会にて説明させていただきます。
非常時などの対応	③⑱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている。	○			1回/年行っていたが、沢山の子どもが参加できるように回数を増やしていきます
	③⑲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしている。	○			毎年行っています。
	④⑰	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載している。		○		身体拘束は行うべきではないと考えます。
	④⑱	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされている。	○			指示書の提示はしていませんが、利用開始の際に必ず確認をしています。
	④⑲	ヒアリハット事例集を作成して事業所内で共有している。	○			

令和3年2月実施